

ALLEGATO "Accordo inerente l'erogazione del Premio di Produttività A.F. 2017/2018 per quanto concerne i dipendenti dell'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como – C.F.P. (di seguito AFOL Como)"

Richiamato:

l'Accordo inerente l'erogazione del Premio di Produttività A.F. 2017/2018 per quanto concerne i dipendenti dell'Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como – C.F.P. (di seguito AFOL Como) sottoscritto in data 06/10/2017 ed in particolare quanto concordato nei punti dal 1 al 8, di seguito riportati

- 1. l'importo complessivo di € 25.000,00 nell'ambito del Bilancio Previsionale 2017 di AFOL Como, verranno utilizzati per l'erogazione del Premio di Produttività rispettivamente per l'A.F. 2017/2018 e per la totalità dei dipendenti assunti a tempo indeterminato*
- 2. i criteri di valutazione coinvolgono tutto il personale dipendente, non dimissionario, a tempo indeterminato, in carica al 31/08/2018 (Premio Produttività 2017/2018)*
- 3. i criteri di valutazione verranno applicati in modo uniforme per gli ex dipendenti provinciali/regionali ed estesi ai dipendenti con CCNL della Formazione Professionale in deroga a quanto espressamente previsto dal contratto stesso*
- 4. per l'A.F. 2017/2018 verranno applicati i criteri di valutazione/punteggi da definire entro il 30.11.2017 sulla base di quanto previsto dai vigenti CCNL e dal precedente accordo sottoscritto in data 20.01.2017*
- 5. la valutazione del personale dipendente verrà effettuata dal Direttore con il coinvolgimento del Vice- Direttore*
- 6. il punteggio massimo della valutazione sarà pari a 300/300, diviso secondo indicatori e pesi meglio definiti entro il 30.11.2017 sulla base di quanto previsto dai vigenti CCNL e dal precedente accordo sottoscritto in data 20.01.2017*
- 7. l'importo assegnato a ciascun dipendente assunto a tempo indeterminato e non dimissionario sarà proporzionale al tempo di servizio ed al punteggio di valutazione assegnato*
- 8. la valutazione del personale per l'A.F. 2017/2018 sarà erogata da AFOL Como entro il 31.12.2018*

in riferimento a quanto indicato ai punti 4 e 6, ossia la definizione di nuovi criteri di valutazione/punteggi, indicatori e pesi da applicare per l'erogazione del Premio Produttività per l'A.F. 2017/2018

si prende atto che

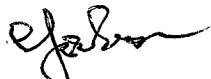
- a) in data 14 marzo 2018 i Rappresentanti Sindacali riferiscono che i dipendenti hanno deciso di non apportare modifiche rispetto alle schede utilizzate nell'anno 2016/2017 fatta eccezione per la figura del Formatore-Docente
- b) la Direzione accetta le modifiche apportate alle definizioni dei criteri di valutazione/punteggi, degli indicatori e dei pesi relativi al Formatore-Docente

- c) per le altre figure professionali/mansioni rimarranno validi criteri di valutazione/punteggi, indicatori e pesi utilizzati per il premio di Produttività A.F. 2016/2017
- d) viene confermato quanto già stabilito nell'Accordo ai punti 1- 2- 3 – 5 – 7 -8 ed in particolare l'importo complessivo lordo di € 25.000,00 da suddividere tra tutto il personale dipendente, non dimissionario, a tempo indeterminato, in carica al 31/08/2018 (Premio Produttività 2017/2018) indipendentemente dal CCNL applicato e in modo proporzionale al tempo di servizio ed al punteggio di valutazione assegnato dalla Direzione
- e) la Direzione si rende disponibile ad incontrare tra maggio e luglio 2018 coloro che volessero singolarmente e preventivamente confrontarsi su criteri di valutazione/punteggi, degli indicatori e dei pesi relativi agli incarichi conferiti per l'anno formativo in corso (A.F. 2017/2018)

Como, 06/04/2018

L'Agenzia per la Formazione l'Orientamento e il Lavoro della Provincia di Como (AFOL Como)

L'Amministratrice Unica (Carmela Falsone)



La Direttrice (Antonella Colombo)



Le Organizzazioni Sindacali:

CGIL Como (Ghirotti Alessandra)

UIL Como (Vincenzo Falanga)

CISL Scuola dei Laghi (Albino Gentile)

CISL FP (Nunzio Pratico)

Le RSU AFOL Como:

Sonia Carnini



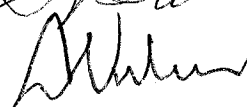
Massimo Tettamanti



Domenico Vadala'



Alessandro Vitiello



FORMATORE – DOCENTE

* Inquadramento della figura di riferimento e relative responsabilità

L'équipe dei docenti formatori è l'organo collegiale composto da tutte le risorse che concorrono allo sviluppo degli standard di apprendimento di un determinato gruppo di allievi (gruppo classe; di livello; di interesse, di compito e progetto o altro). Fanno parte dell'équipe i docenti formatori e, in sede di scrutinio, il Legale Rappresentante dell'Istituzione o suo delegato in veste di Presidente. Nel caso di percorsi in alternanza scuola lavoro e relativamente al tirocinio curricolare l'équipe dei docenti formatori può essere integrata, su iniziativa dell'Istituzione, con ulteriori risorse. **Le aree di attività e rispetto a cui l'équipe - nell'ambito delle linee e dei criteri generali stabiliti nel POF – ha diretta responsabilità sono:**

- a) progettazione e realizzazione dei PFP e degli interventi formativi, con riferimento anche alla strutturazione dei PEI, dei PDP, alla definizione delle misure per gli alunni con DSA, degli interventi di flessibilità e dei LARSA o di misure specifiche per particolari target di allievi;
- b) accertamento, valutazione e certificazione periodica e finale degli apprendimenti degli allievi;
- c) adozione degli strumenti e dei supporti didattico-formativi;
- d) ammissione degli allievi a nuova annualità o all'esame conclusivo del percorso;
- e) redazione del Portfolio e degli atti formali inerenti alla propria attività.

Nell'ambito dei criteri e delle modalità generali stabiliti nel POF, l'équipe definisce e gestisce altresì le modalità di comunicazione e di coinvolgimento nel processo formativo delle famiglie. L'équipe formula proposte relativamente a soluzioni metodologico-organizzative della formazione.

* ORDINAMENTO dei percorsi di leFP di secondo ciclo della REGIONE LOMBARDIA

I sottostanti indicatori sono relativi ad attività di arricchimento dell'Offerta Formativa e concorrono a rendere efficace ed efficiente le azioni del CFP garantendo la qualità dei servizi erogati e un adeguato livello di concorrenzialità dell'Organizzazione rispetto ai competitors

	INDICATORE	PESO
1	Partecipare, anche in collaborazione con altri operatori, ad attività integrative e socio-educative quali: visite d'istruzione, giornate di orientamento, manifestazioni tematiche, Progetto Erasmus+, progetto Unplugged eventi e attività di promozione di AFOL Como	da 0 a 30
2	Produrre su supporto informatico o cartaceo la documentazione della propria attività per ogni corso/attività in cui il formatore è impegnato (programmi, verifiche, valutazioni, esercitazioni, dispense, time - sheet), nel rispetto dei criteri previsti dal Sistema Qualità.	da 0 a 50
3	Partecipare, in accordo con la Direzione, a momenti di aggiornamento/formazione anche presso Enti esterni	da 0 a 30
4	Rispettare le scadenze definite e condivise quali: consegna del materiale didattico, formalizzazione della pianificazione didattica, formalizzazione dei protocolli di verifica, inserimento delle valutazioni del singolo studente nei documenti informatici appositamente predisposti	da 0 a 30
5	Utilizzare la multimedialità nella didattica/formazione: • predisposizione di slide • condivisione del materiale didattico e delle lezioni svolte attraverso supporto informatico con gli studenti assenti alle lezioni • utilizzo degli strumenti della multimedialità nella formazione (libri/ informazioni on line, LIM, Tablet...) al fine di migliorare i livelli di interesse, attenzione e motivazione degli studenti.	da 0 a 40
6	Attenzione alla gestione delle problematiche e dell'inserimento di utenti con BES, DSA, disabilità e stranieri che richiedono l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi.	da 0 a 30
7	Relazioni con famiglie e/o enti territoriali (Asl, comunità, ecc.) in aggiunta a quelle già previste, per situazioni particolarmente problematiche mediante colloqui, scambio di e-mail e predisposizione di materiale aggiuntivo.	da 0 a 20
8	Espletamento di compiti aggiuntivi assegnati a beneficio della Comunità Scolastica quali: compilazione dei Piani Formativi, gestione aule, OrientaComo, Biblioteca, programma anti-bullismo.	da 0 a 50
9	Qualità delle relazioni, miglioramento del clima scolastico e tenuta della classe	da 0 a 20
	TOTALE	300/300

FORMATORE- TUTOR

I sottostanti indicatori sono relativi ad attività di arricchimento dell'Offerta Formativa e concorrono a rendere efficace ed efficiente le azioni del CFP garantendo la qualità dei servizi erogati e un adeguato livello di concorrenzialità dell'Organizzazione rispetto ai competitors.

	INDICATORE	PESO
1	EFFICACIA E AUTONOMIA ORGANIZZATIVA Operare secondo le indicazioni della normativa di riferimento "ORDINAMENTO dei percorsi di leFP di secondo ciclo della REGIONE LOMBARDIA" e delle procedure la documentazione specifica dell'Ente (la conoscenza potrà essere valutata attraverso la verifica del livello di autonomia nella gestione delle responsabilità declinate nella lettera d'incarico)	da 0 a 50
2	RACCORDO CON IL SISTEMA PRODUTTIVO Incrementare il rapporto di collaborazione, in accordo con la Direzione, con soggetti associativi esterni appartenenti al sistema produttivo ed istituzionale conoscendo le caratteristiche del mercato di riferimento (gli incontri devono essere formalizzati e devono prevedere un report)	da 0 a 30
3	RACCORDO CON STAKEHOLDERS E ISTITUZIONI DEL TERRITORIO Partecipare a riunioni di progetto e comunità di pratica che abbiano out-put finale formalizzato (sono esclusi i Consigli di classe, Collegi Docenti, riunioni di monitoraggio e programmazione didattica) Partecipare in collaborazione con altri operatori ad attività integrative e socio-educative quali: visite d'istruzione, giornate di orientamento, manifestazioni tematiche, eventi e attività promozionale di AFOL Como	da 0 a 30
5	PROPENSIONE AL CAMBIAMENTO E AL MIGLIORAMENTO CONTINUO Partecipare, in accordo con la Direzione, a momenti di aggiornamento/formazione anche presso Enti esterni Partecipare ai processi di cambiamento/miglioramento attraverso la formalizzazione di proposte innovative per l'Agenzia relativamente alle funzioni delle attività di propria competenza	da 0 a 40
6	PROMOZIONE E GESTIONE DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE 1. progetti di stage regionali, nazionali, europei ed esteri 2. progetti ed iniziative a livello nazionale ed europeo	da 0 a 20
7	CAPACITÀ DI PROMOZIONE E PROGETTAZIONE DI AZIONI FORMATIVE E ORIENTATIVE Realizzare attività di progettazione promozione dei servizi offerti da AFOL Como presso le Aziende del territorio in particolare: 1. corsi di formazione/ corsi di formazione continua 2. eventi/manifestazioni 3. corsi apprendistato 4. azioni/servizi per l'incontro domanda/offerta di lavoro 5. tirocini extra-curricolari 6. azioni di contrasto alla dispersione scolastica 7. percorsi di promozione alternanza/scuola lavoro dell'iter per l'acquisizione della qualifica/diploma leFP 8. eventi/manifestazioni e iniziative innovative proposte da AFOL Como	da 0 a 50

8	EFFICIENZA E LIVELLO DI AFFIDABILITA': - raccolta e sistematizzazione del materiale didattico predisposto dai docenti, sia in formato cartaceo che informatico, secondo quanto definito dal Sistema Qualità - aggiornamento di tutti i documenti, sia in formato cartaceo che informatico, richiesti dal processo di erogazione dei servizi/attività corsuale - monitoraggio dell'attività didattica in stretto raccordo con il Coordinatore di settore e/o la Direzione - rendere fruibili le attrezzature necessarie all'attività didattica gestire interventi strutturati specifici per gli studenti che non abbiano raggiunto l'acquisizione delle competenze previste/definite dalla programmazione didattica	da 0 a 80
	TOTALE	300/300

OPERATORE DI SEGRETERIA/COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

I sottostanti indicatori sono relativi ad attività di arricchimento dell'Offerta Formativa e concorrono a rendere efficace ed efficiente le azioni del CFP garantendo la qualità dei servizi erogati e un adeguato livello di concorrenzialità dell'Organizzazione rispetto ai competitors.

	INDICATORE	PESO
1	CAPACITÀ DI PROMOZIONE Promuovere attivamente e con sistematicità l'offerta formativa e i servizi proposti da AFOL Como mantenendo in autonomia il costante aggiornamento delle attività programmate	da 0 a 80
2	CUSTOMER CARE Curare l'accoglienza e la gestione dei clienti in modo coerente all'immagine aziendale e rispondere adeguatamente alle richieste che pervengono allo sportello o attraverso il sistema telefonico ed informatico	da 0 a 80
3	PROBLEM SOLVING Promuovere soluzioni efficaci alle problematiche riscontrate nella gestione dell'attività assegnata	da 0 a 60
4	EFFICIENZA E LIVELLO DI AFFIDABILITA' Rispettare le scadenze legate agli adempimenti interni ed esterni previsti dalle normative regionali vigenti e/o ai compiti assegnati Adeguate il proprio orario giornaliero alla necessità gestionali di AFOL Como Provvedere alla gestione degli ordini cartacei ed elettronici e delle banche dati attive presso AFOL Como	da 0 a 80
	TOTALE	300/300

Criteri/Punteggi di valutazione - periodo: A.F. 2017/2018

OPERATORE TECNICO AUSILIARIO/OPERATORE DELLA LOGISTICA

I sottostanti indicatori sono relativi ad attività di arricchimento dell'Offerta Formativa e concorrono a rendere efficace ed efficiente le azioni del CFP garantendo la qualità dei servizi erogati e un adeguato livello di concorrenzialità dell'Organizzazione rispetto ai competitors.

	INDICATORE	PESO
1	EFFICIENZA E LIVELLO DI AFFIDABILITA' Assicurare il funzionamento costante delle apparecchiature e delle attrezzature presenti al C.F.P., ivi compresi interventi di manutenzione e pulizia ordinaria Individuare ed intervenire tempestivamente per anomalie e mal funzionamento delle attrezzature presenti al C.F.P. Provvedere all'apertura o alla chiusura della sede, adeguando il proprio orario di lavoro giornaliero e/o settimanale alle richieste della Direzione Realizzare, su richiesta, la sorveglianza di un gruppo di allievi o di persone diversamente abili	da 0 a 120
2	PROBLEM SOLVING Individuare ed intervenire tempestivamente per anomalie e mal funzionamento delle attrezzature presenti al C.F.P.	da 0 a 80
3	EFFICACIA E AUTONOMIA ORGANIZZATIVA Effettuare per almeno 3 volte all'anno formativo (una volta al trimestre in media) la manutenzione straordinaria dei laboratori e/o degli impianti presenti al C.F.P. Aggiornare la documentazione relativa alla sicurezza ed all'igiene nel rispetto delle normative vigenti	da 0 a 100
TOTALE		300/300